



FOTBALLKLUBBEN
FAUSKE-SPRINT
Postboks 142 - 8201 FAUSKE

<p style="text-align: center;">STILLINGSBESKRIVELSE FOR SPORTSLIG LEDER (SL) I FAUSKE/SPRINT A-lag/Junior/Gutte</p>
--

Stillingens formål

- Utarbeide sportslige mål for avdelingen
- Lede og koordinere det sportslige arbeidet i avdelingen
- Budsjettkontroll i avdelingen

Stillingens organisatoriske plassering

- Direkte underlagt Styret.
- Daglig Leder representerer Styret i daglig drift
- Rapporterer Økonomi til Daglig Leder.

Stillingens ansvarsområde

Det er viktig å holde armlengdes avstand til trenerteamene.

Da ansvarsområdene er mange og store er det nedenfor gjort en liten prioritering på hva som er viktigst.

Prioritet 1

1. Rekruttering av alle funksjoner i sportslig organisasjonsplan, som minimum materialforvaltere, oppmann/lagleder.
2. Lage forslag til budsjett for avdelingen, og forholde seg til budsjetttrammene vedtatt av klubben.
3. Lage årsplan for avdelingen sammen med A-lagstrener.
4. Kvartalsvis rapportering til styret.
5. Inngå kontrakter med spillere innenfor budsjetttrammer, men innenfor prinsipper vedtatt av styret. Saker som kan være i tvil skal inn til styret for vurdering.
6. Økonomisk rapportering til daglig leder.
7. Sitte i, og lede Sportslig Utvalg.
8. Handlingsplan 2017 – 2020 utarbeides, følges opp og evalueres hvert år.
9. Påmeldinger/registreringer Nordland Fotballkrets i samarbeid med lagledere.
10. Legge frem forslag på trenere for A-lag for styret (styret ansetter).
11. Spillerlogistikk. Jobbe med spillere inn og ut. Stikkord er militæret, skole, jobb.

Prioritet 2

12. Utarbeide årsberetning for avdelingen.
13. Terminlistearbeid.
14. Sørge for nødvendig medisinsk støtteapparat.
15. Opplæring i avdelingen.
16. Å ansette trenere for juniorlag og guttelag er innenfor mandatet til SL.
17. Oppfølging og evaluering av sportslige mål.

18. Media, uttale seg om sportslige mål. Hvis ikke annet er avtalt er A-lagstrener den som uttaler seg løpende om a-laget.
19. Oppfølging av utstysavtaler i samarbeid med daglig leder.
20. Sørge for at avdelingens stillingsinstrukser er oppdatert og at disse overholdes.
Prinsippendringer skal godkjennes av styret.
21. Oppfølging av klubbens Virksomhetsplan.
22. Utfordre styret på hvordan nå ønskede mål for A-laget og Juniorlaget.